

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИВОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от
«30» января 2023 г



УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 02.03.23 № 28/40Д
директор

М.В. Кадникова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОУ ИРМО «ПИВОВАРОВСКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности» (в актуальной редакции), Уставом МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 1.2 Локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее образовательная организация).

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ КЛАССА В КЛАСС В
ПРЕДЕЛАХ ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ**

- 2.1 Перевод обучающихся из класса в класс внутри МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 2.2 Перевод обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора образовательной организации и основании решения Педагогического совета.

- 2.4 Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе. Перевод обучающихся из одного класса в другой на параллели утверждается приказом директора образовательной организации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Перевод обучающегося из МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:
- ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - ✓ в случае прекращения деятельности МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - ✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 3.2 Учредитель МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и (или) уполномоченный им орган управления МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.4 *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):*
- 3.4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
 - ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- ✓ обращаются в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.4.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.4.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4.4 МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- ✓ личное дело обучающегося;
 - ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.4.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» не допускается.
- 3.4.6 Указанные в пункте 3.4.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.4.7 Зачисление обучающегося в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.4.8 МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5 *Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования*

3.5.1 О предстоящем переводе МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.5.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о

лишении МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- ✓ в случае отказа аккредитационного органа МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3 После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.4 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.5 МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.5.6 В случае, если принимающей организацией является МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», то на основании представленных документов МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ИЛИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1 В следующий класс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический Совет МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», которое утверждается приказом директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющие академическую задолженность и получившие право на повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», переводятся в следующий класс условно.
- 4.3 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на законных представителей обучающегося.
- 4.4 Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, устанавливаемые в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 4.5 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании приказа директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 4.7 Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) учащегося, приказа директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 4.8 Перевод обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования осуществляется по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.9 Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования рассматривается на заседании педагогического совета в конце учебного года, где принимается решение о переводе обучающихся,

освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1 Основанием для отчисления обучающегося из МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» является:
- ✓ в связи с получением основного общего и среднего образования, (завершением обучения);
 - ✓ досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ досрочно по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
 - ✓ по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).
- 5.2 Отчисление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубых нарушений дисциплины, а именно: неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего порядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 5.3 Решение педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с учётом их мнения, и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.4 Администрация образовательной организации письменно уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об его исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.
- 5.5 Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.
- 5.6 МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в

качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Иркутского района. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 5.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.8 Выбытие обучающегося по основаниям, указанным в п. 5.1. настоящего порядка оформляется приказом директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1 Восстановление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе образовательной организации, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и решения Комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений организации о восстановлении его в статусе обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора образовательной организации.
- 7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в соответствии с п 5.1. настоящего порядка.
- 7.4 После принятия порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.