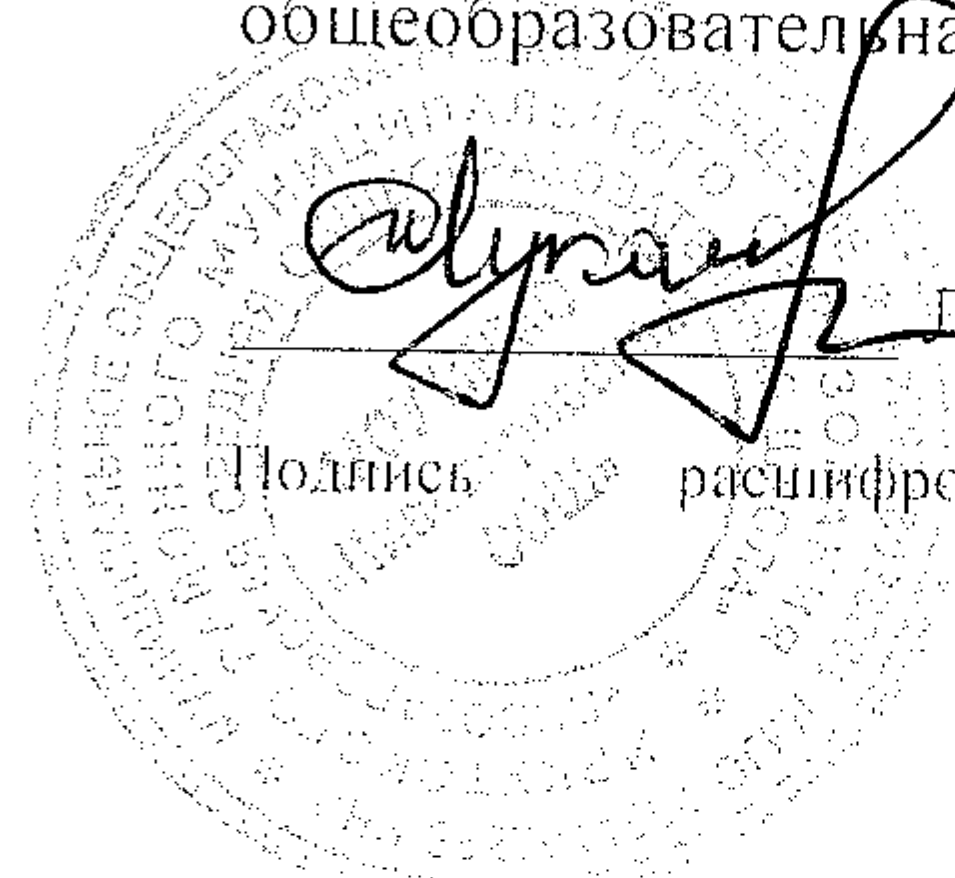


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИ-
НИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального
образования «Пивоваровская средняя
общеобразовательная школа»

664511, Иркутская область, Иркутский
район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д.12
Тел.: (3952) 698 – 397

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО
«Пивоваровская средняя
общеобразовательная школа»



Пуканина И.А.

Подпись расшифровка подписи

Приказ № 161/4 - ОД от 01.09.2017

Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 1), Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, логопедом, социальным педагогом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог и приглашенные специалисты – врачи, представители правоохранительных органов – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся).

2.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Диагностическая деятельность:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая деятельность:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная деятельность:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1 Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом. Протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения.

4.4. Организация заседаний проводится в три этапа:

- *подготовительный этап*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной этап*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций. Каждый специалист зачитывает (на основании полученных данных) свое заключение о ребенке (группе, классе, параллели). Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком;

- *этап информирования законных представителей детей*.

4.5. Через заранее оговоренное время ПМПк обсуждает результаты воздействия принятых мер на ребенка (группу, класс, параллель), основываясь на данных динамического наблюдения, и принимается решение о продолжении обучения в прежних условиях либо о выводе ребенка (группы) в другую образовательную систему (условия обучения).

5. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума.

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк – заместитель директора по НМР	Организует работу ПМПк, определяет его повестку дня и списочный состав учащихся, которые обсуждаются на заседании; - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.
Педагог-психолог, учитель-логопед	- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПк; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; - формулируют предварительные выводы и гипотезы; - формулируют предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- предоставляет акт обследования ЖБУ ребенка (группы, класса); - готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях);

	- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
Учителя, работающие в классах	-дают развернутую педагогическую характеристику ученика; - формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации. - организуют коррекционную работу в процессе учебной деятельности.
Медработник (по согласованию)	-информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

6. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума.

6.1. Журнал протоколов.

6.2. Папка результатов обследования специалистов.

6.3. Результаты мониторинга, фиксирующиеся в журнале протоколов.