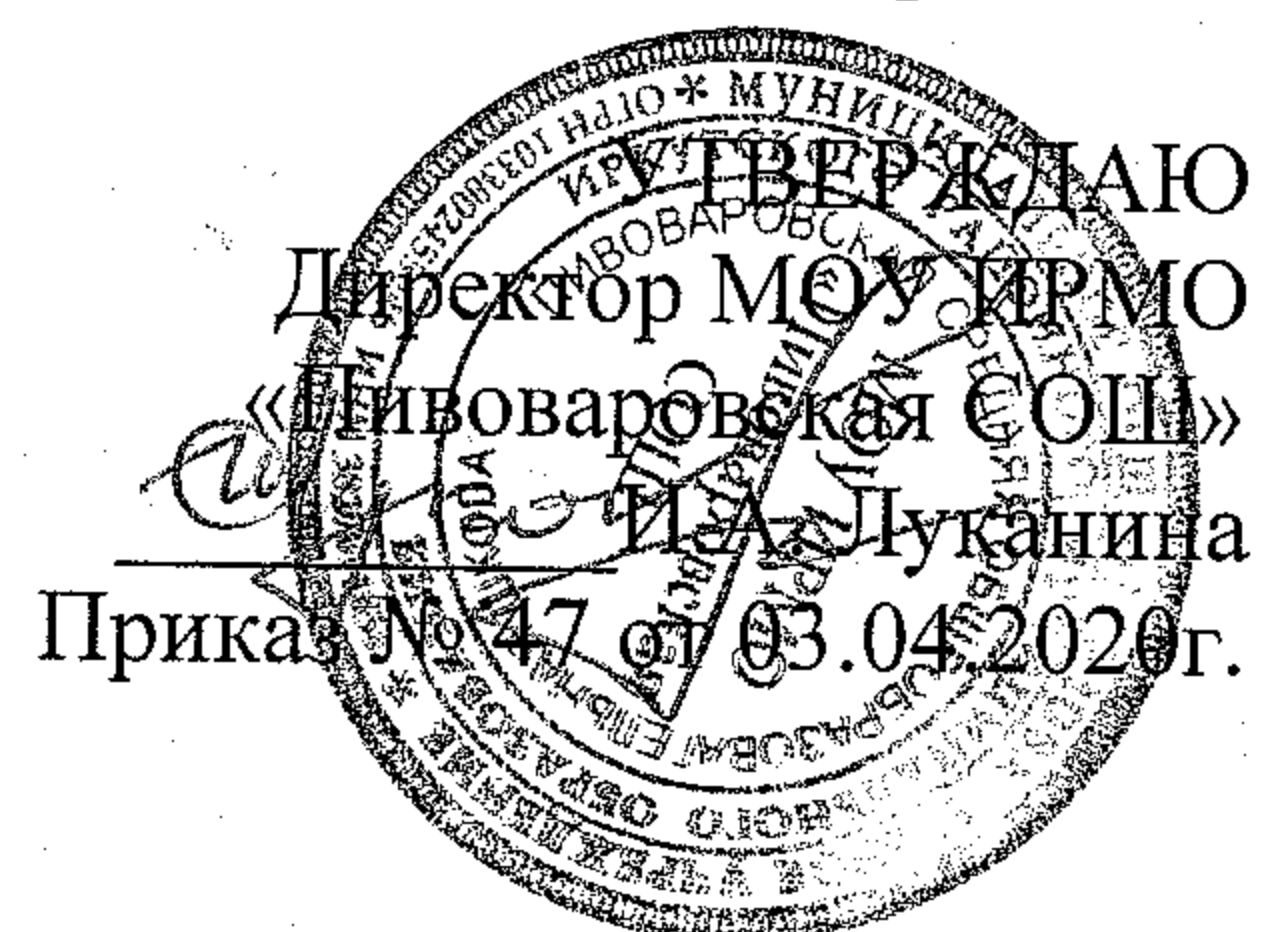


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 03.04.2020 г. № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации удаленного обучения с применением дистанционных технологий во время карантинных мероприятий и в активированные дни в МОУ ИРМО «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации удаленного обучения с применением дистанционных технологий во время карантина, активированных дней (далее карантинный режим) и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий в традиционной классно-урочной форме (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
 - Уставом МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
- 1.4. Удаленное обучение с использованием дистанционных технологий – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в удаленной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.6. Основными целями использования удаленного обучения с применением дистанционных технологий в Школе являются:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- индивидуальная подготовка с обучающимися с ОВЗ или временно отсутствующими по болезни.

1.7. Основными принципами удаленного обучения с применением дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт школы, цифровые образовательные платформы: Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>; discord; Uchi.ru;
- сервисы, с помощью которых организованы онлайн-уроки в режиме реального времени: Zoom zoom.us/, Skype, электронная почта, Интернет-конференции, мессенджеры Viber и WhatsApp, онлайн-уроки и другие);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалов нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта

E-mail:mou_psos@mail.ru

2. Организация процесса удаленного обучения с применением дистанционных технологий в школе (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об использовании удаленного обучения с применением дистанционных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, обучение с целью углубления и расширение знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль, за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в социальных сетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе различных мессенджеров Viber и WhatsApp;
- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, мессенджеры сотовой связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.6. При реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий Школа

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. В обучении могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическая работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов на бумажном носителе.

2.8. В режиме онлайн-урока (онлайн-занятия):

- время проведения урока (занятия) **не более 30 минут**;
- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные

результаты;

- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
- учитель (педагог) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);
- обязательно присутствует блок обратной связи, рефлексии через вопросы/ответы, в чате, по электронной почте, где учитель (педагог) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций

2.9. В случае, если семья (или обучающийся) находится в трудной жизненной ситуации и не может создать условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа сети Интернет, при возникновении технических сбоев программного обеспечения) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, бумажные носители (учебники, книги, методические материалы, тесты). По необходимости учителем (педагогом) составляются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий.

2.10. Информация на бумажных носителях:

- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направление ссылок на интернет-ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с учащимися);
- использования демонстрационных и проверочных тестов;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем (педагогом) выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

2.11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок в 1-2-м классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, в 7-11-х классе - 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: 1-4 классы-один урок, 5-8 класс- два урока, 9-11 классов – три урока. Рекомендованное время продолжительности одного онлайн-урока- не более 30 минут.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов, курсов (изученных тем) фиксируются в журналах.

3.5. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».

3.6. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.6.1. дистанционную форму обучения (Интернет (электронная почта, мессенджер Viber, онлайн-уроки, Skype и другие);

3.6.2. по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.6.3. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (по телефону, Skype, мессенджер Viber др.);

3.7. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Обучающийся, Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от учителя, педагога, классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ в части тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

VI. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения – бессрочно. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.