

СОГЛАСОВАНО:  
председатель общего собрания  
работников МОУ ИРМО  
«Пивоваровская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.П. Агафонова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ИРО  
«Пивоваровская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.А. Луканина

«26» августа \_\_\_\_\_ 2018 г.

«26» августа \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ (ОПОРНОЙ) ПЛОЩАДКИ**  
Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного  
муниципального образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная  
школа»  
Чувашовой Елены Павловны

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее Б(О)П) назначается на должность приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Руководитель Б(О)П подчиняется руководителю федеральной стажировочной площадки ГАУ ДПО ИРО (далее – ФСП).

1.3. В своей деятельности руководитель Б(О)П опирается на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»;
- Положение о Б(О)П;
- приказы руководителя ФСП и вышестоящих органов образования;
- нормативно-методические документы ФСП ГАУ ДПО ИРО;
- настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием, прошедшие курсы повышения квалификации по проблематике, связанной с темой проекта «Введение единого речевого режима в образовательные организации Иркутской области».

**2. Обязанности**

**Руководитель Б(О)П обязан:**

2.1. Разработать нормативно-правовую базу Б(О)П.

2.2. Организовать работу по реализации дорожной карты введения единого речевого режима в образовательной организации.

2.3. Создать рабочую группу (или ВТГ – временную творческую группу) из числа педагогических работников ОО с целью реализации дорожной карты

введения единого речевого режима в образовательной организации (далее-рабочая группа).

2.4. Организовать деятельность рабочей группы.

2.5. Заверять и своевременно предоставлять отчетную документацию ФСП ГАУ ДПО ИРО.

### **3. Права**

3.1. Обращаться в ГАУ ДПО ИРО по вопросам реализации проекта «Введение единого речевого режима в образовательных организациях Иркутской области».

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Б(О)П.

### **4. Ответственность**

Руководитель Б(О)П несет ответственность за:

4.1. общую организацию деятельности Б(О)П;

4.2. достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности Б(О)П.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)