

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Пивоваровская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 3827011854, КПП 382701001, ОГРН 1033802455246, 664511 Иркутская область, Иркутский район,
с. Пивовариха, ул. Дачная, 12, тел/ф 698-397, mou_psos@mail.ru

ПРИКАЗ № 184/-g - ОД

01.09.2022

О утверждении Положения
об организации питания обучающихся

В целях обеспечения обучающихся питанием в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации питания обучающихся МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
2. Контроль исполнения приказа возложить на Вахрушеву О.Е., заместителя директора по ВР

И.о.директора школы



Н.А. Сырова

**Управление образования Иркутского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования
«Пивоваровская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Приказ № _____
от « 01 » __ 09 2020 г.
Директор МОУ ИРМО
«Пивоваровская СОШ»



Луканина И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
«МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»**

село Пивовариха
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся «МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ, Постановление правительства иркутской области от 01 сентября 2020 года № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области; закона Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Постановления правительства Иркутской области от 22.06.2018 №451-пп «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося...», «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации», Закон Иркутской области от 16.07.2020 № 68-ОЗ «О внесении изменений в статью 9 и 12 закона Иркутской области «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Закона Иркутской области от 06.12.2019 № 121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МОУ ИРМО «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа» детям, обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования Иркутской области.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому;
- платного горячего питания (обед);
- льготного питания (завтрак и обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);
- работы буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.7. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным 10-дневным циклическим меню согласно СанПин 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается технологами, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2. 8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог и классные руководители, контроль осуществляет член администрации, назначаемый директором на текущий учебный год.

2. 10. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, социального педагога и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе (социальный педагог), назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;

- своевременно предоставляет приказы по питанию в бухгалтерию;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания (**завтрак и обед**) в дни и часы работы школы имеют:

4.1.1. Учащиеся из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышает суммы, установленной постановлением правительства Иркутской области на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1.2. Учащиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид», кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

4.2. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**завтрак**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

4.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.1. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о составе семьи;
- справки о доходах семьи.

4.4. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

4.5. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.3. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление бесплатного питания обучающегося.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются

приказом директора.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Питание на платной основе организуется питающей организацией.

5.2. Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключён контракт на бесплатное питание.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ПИТАНИЯ

6.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции.

6.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается пятидневный режим работы школы.

6.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.

2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4. График питания учащихся.

6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.