

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИВОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом,
Протокол № 1 от
«31» августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 31.08.23 № 97/3од

директор

М.В. Кадникова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В МОУ ИРМО «ПИВОВАРОВСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об электронной информационно - образовательной среде МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
- ✓ **Информационные и телекоммуникационные технологии** – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.
 - ✓ **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
 - ✓ **Электронный информационный ресурс** - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.
 - ✓ **Электронный образовательный ресурс** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
 - ✓ **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.3. Пользователями ЭИОС являются все участники образовательных отношений.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ЭИОС

- 2.1. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа пользователей к информационным образовательным ресурсам ЭИОС.
- 2.2. Цели использования ЭИОС в Школе:
- ✓ создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
 - ✓ информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Школы;
 - ✓ создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между педагогическими работниками, обучающимися и родителями.
- 2.3. Основные задачи ЭИОС Школы:
- ✓ организация доступа к основным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - ✓ фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
 - ✓ создание условий для организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
 - ✓ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:
- ✓ доступность и открытость;
 - ✓ разграничение доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;
 - ✓ системность и многофункциональность;
 - ✓ интеграция всех компонентов ЭИОС Школы в единое образовательное пространство;
 - ✓ ориентированность на пользователя;
 - ✓ выполнение требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.
- 2.5. Доступ к ЭИОС обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») как на территории Школы, так и вне ее, в соответствии с настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

- 3.1. Составными элементами ЭИОС Школы являются:
- ✓ официальный сайт Школы;
 - ✓ внутренняя локальная сеть;
 - ✓ электронная почта;

- ✓ внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС) и базы данных;
 - ✓ официальные сообщества Школы в социальных сетях;
 - ✓ справочно-правовые системы (далее - СПС);
 - ✓ иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.
- 3.2. Официальный сайт Школа (<http://schoolpivovariha.irk.city>) является доступным для всех пользователей открытым электронным информационным ресурсом. На сайте Школы размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.
- 3.3. Локальная сеть Школы и электронная почта (mou_psos@mail.ru) создают условия для взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями.
- 3.4. ЭБС, СПС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам и нормативно-правовым актам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и справочной литературы.
- 3.5. Официальное сообщество Школы в социальной сети «В контакте» (<https://vk.com/public215919165>) предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Школы.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и иные компоненты ЭИОС, необходимые для обеспечения реализации задач и целей образовательного процесса, используются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивают взаимодействие учителей и обучающихся, где предоставляется возможность освоения основных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающегося, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

- 4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:
- 4.1.1. ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации.

- 4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;
- 4.1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.
- 4.1.4. Серверное оборудование должно иметь:
 - ✓ средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
 - ✓ сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- 4.1.5. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.
- 4.1.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:
 - ✓ наличие базовых навыков работы с компьютером;
 - ✓ ознакомление с инструкцией по технике безопасности;
 - ✓ порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС.

Для работников проводятся обучающие семинары соответствующего направления с целью приобретения и развития необходимых навыков работы в ЭИОС.

- 4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями директора, заместителей директора, учителями информатики, учителями и других работников Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

- 5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:
 - 5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.
 - 5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.
 - 5.1.3. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭБС, входящих в состав ЭИОС ответственным за формирование паролей, аутентификацию и контроль списков зарегистрированных пользователей назначается заведующий библиотекой (библиотекарь) Школа.
- 5.2. Порядок доступа к ЭИОС:
 - 5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.
 - 5.2.2. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:
 - ✓ организация парольной защиты;
 - ✓ обучение пользователей ЭИОС;
 - ✓ ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Школа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

- 5.2.3. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации.
- 5.3. Обучающиеся и педагогические работники Школы получают доступ к ЭБС, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами.
- 5.4. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.
- 5.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным работником Школы в срок не более 5 дней.
- 5.6. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения работника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 5 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.
- 5.7. Организация работы в ЭИОС Школы осуществляется с учетом требований Приложений 1,2,3 к настоящему Положению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

- 6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.
- 6.2. Обучающийся, родители и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:
- ✓ хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
 - ✓ немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.
- 6.3. Обучающийся, родители и педагогические работники несут ответственность за:
- ✓ несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени, другого обучающегося и/или работника;
 - ✓ умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС

- 7.1. Каждый обучающийся, родители и педагогические работники имеют право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Школы.
- 7.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает ответственный назначенный директором приказом по школе.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений к работе в электронной информационно-образовательной среде Школы и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в Школе, педагогический работник Школы, иной участник образовательных отношений (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Школа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- ✓ компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- ✓ соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- ✓ проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Приложение 2

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Правила размещения материалов и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Школы

1. Материалы участников образовательных отношений размещаются в электронной информационно-образовательной среде Школы, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательных отношений, работающих в ЭИОС Школы.
- ✓ для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с тематикой.

Приложение 3

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Школа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Школы, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Школы. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
3. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
4. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательных отношений материалы для размещения в ЭИОС.